



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

123592, г. Москва,
ул. Кулакова, д. 20, корп. 1

тел.: 8 (499) 579-94-50; факс: 8 (498) 602-83-34
e-mail: gilinspector@mosreg.ru; www.gzhi.mosreg.ru

22.06.2018 № 08ОГ-45423

на № _____ от _____

Марачу И.В.

ivav.marach@gmail.com

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – Госжилинспекция Московской области), рассмотрев Ваше обращение от 20.06.2018 № 08ОГ/15-2396 по вопросу внесения изменений в реестр лицензий Московской области, сообщает следующее.

Частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) установлено, что в случае изменения перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляется лицензиатом, в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления лицензиат обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в орган государственного жилищного надзора и разместить соответствующую информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ).

В соответствии с частью 3 статьи 198 ЖК РФ орган государственного жилищного надзора после получения указанных сведений вносит изменения в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в порядке и в сроки, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Порядок внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации (далее – Порядок) утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 N 938/пр.

В соответствии с Порядком (в редакции, вступившей в силу 10.04.2018) сведения об осуществлении лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом исключаются в том числе на основании представленного лицом, осуществляющим деятельность по управлению

171489

многоквартирным домом (далее - заявитель), заявления о внесении изменений в реестр, содержащего следующие сведения:

- адрес многоквартирного дома;
- основания заключения, прекращения или расторжения договора управления многоквартирным домом;
- реквизиты договора управления многоквартирным домом;
- данные о лицензиате (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия);
- данные о заявителе (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия) в случае осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.

К заявлению о внесении изменений в реестр лицензий, в случае подачи заявления об исключении многоквартирного дома из реестра лицензий, прилагаются следующие документы:

- копия протокола и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом управляющей организацией и заключении с ней договора управления многоквартирным домом либо об изменении способа управления многоквартирным домом или расторжении договора управления в случае проведения такого собрания, за исключением случая представления в орган государственного жилищного надзора подлинников указанных документов в соответствии с частью 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- копия акта приема-передачи технической документации и иных связанных с управлением таким домом документов, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иных технических средств, и оборудования, необходимые для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, лицу, принявшему на себя обязательства по управлению многоквартирным домом;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подачу заявления и документов (в случае, если от имени заявителя обращается его уполномоченный представитель), оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- копию заявления одной из сторон договора управления многоквартирным домом в случае прекращения договора управления многоквартирным домом в связи с окончанием срока его действия;

- описание представляемых документов с указанием наименования и реквизитов каждого документа и количества листов, подписанная лицензиатом (уполномоченным представителем лицензиата);

Копии представляемых с заявлением документов должны быть прошиты и надлежащим образом заверены уполномоченным должностным лицом заявителя.

В соответствии с пунктом 5 Порядка ходе рассмотрения заявления и документов органом государственного жилищного надзора осуществляется проверка заявления и документов на предмет соблюдения следующих условий:

- соответствия заявления и документов положениям пунктов 2 и 3 настоящего Порядка;
- достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 3 Порядка;
- отсутствия противоречий сведений, представленных заявителем, содержащимся в реестре на момент рассмотрения заявления сведениям;
- выполнения заявителем требования, установленного частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, о размещении указанной в заявлении информации в системе, в случае наличия данной обязанности у заявителя;
- отсутствия вступившего в законную силу решения суда о признании заявителя банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- отсутствия признаков ничтожности решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае принятия на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе непосредственного способа управления таким многоквартирным домом в нарушение положения пункта 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверки заявления и документов Госжилинспекцией Московской области принимается решение о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления.

Вместе с тем сообщаем, что в соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

С заявлением о внесении изменений в реестр лицензий Московской области с приложением необходимого комплекта документов Вы можете обратиться

в Госжилинспекцию Московской области по адресу: город Москва, ул. Кулакова, д.20, корп. 1, вход «Бета», 7 этаж.

Заместитель руководителя
Госжилинспекции Московской области

 С.А. Королькова

Д.А. Меркулов
(499) 579-94-66